



المملكة الأردنية الهاشمية
THE HASHEMITE KINGDOM OF JORDAN

٣٩ / ١ / ١ / ١ / ١ / ١

بطاقة حصر التراث الثقافي غير المادي

مدينة المفرق

1. بيانات عام العنصر	
أ. اسم الباحث وشهرته:	محمد عبد الله لائق الصند
ب. رقم البطاقة	٤٨
ت. تاريخ ومكان جمع المعلومات	٢٩ / ٩ / ٢٠١٧
2. تحديد العنصر	
أ. اسم العنصر (كما يردده المجتمع)	المزحور
ب. مسميات أخرى شائعة للعنصر	الكوفلية
ت. تصنيف العنصر كما ورد في المادة 12 من الاتفاقية	<ul style="list-style-type: none">○ التقاليد وأشكال التعبير الشفهي، بما في ذلك اللغة.○ فنون وتقاليد أداء العروض.○ الممارسات الاجتماعية والطقوس والاحتفالات.○ المعارف والممارسات المتعلقة بالطبيعة والكون.○ المهارات المرتبطة بالفنون الحرفية التقليدية.
ث. مكان انتشار العنصر وموقعه (المكان الرئيسي والأمكنة الفرعية الأخرى)	<ul style="list-style-type: none">○ الوطن أو بعض المحافظات منه: لباصية○ المحافظة: الحُرم○ المدينة: الجايدة○ القرية: الجبسية○ المكان بدقة:

وصف العنصر

وصف للعنصر وحالته في الوقت
الراهن (من حيث ماهيته، وممارسته،
وكيف يمارس ومتى وكيف يجرى أو
يؤدي، وما هي وظيفته الاجتماعية
الحالية)

الرَّكْمُ هُوَ قِطْعَةٌ مِنْ عِلْمٍ أَوْ
أَوْسَطُهُ سَمِّيَ لِفِي الْفِطْرِ الْعِلْمِ
بِأَفْلَاحِهِ لَا يَتَرَكُهَا وَلَا يَتْرُكُهَا
فِي مَنَازِلِهَا يَتَرَكُهَا فِي مَنَازِلِهَا
وَرُحْمَةُ الْفِطْرِ بِأَفْلَاحِهِ تَمَّ شِرَارُ عَمَلِهِ لِيَكُونَ
لَهُ فِيهَا عِلْمٌ بِأَفْلَاحِهِ تَمَّ شِرَارُ عَمَلِهِ لِيَكُونَ
لِيُؤْتِيَ الْفِطْرَ (فِيهَا) وَهُوَ قِطْعَةٌ مِنْ عِلْمٍ أَوْ
فِيهَا بِأَفْلَاحِهِ تَمَّ شِرَارُ عَمَلِهِ لِيَكُونَ
فِيهَا بِأَفْلَاحِهِ تَمَّ شِرَارُ عَمَلِهِ لِيَكُونَ

4. خصائص العنصر

<p>قطعة من لؤلؤ أو مستطيل من لؤلؤ طولها أكثر من عرضها هو العنصر</p>	<p>أ. العناصر المادية (إن وجدت) المرتبطة بالعنصر، مثلًا: أدوات، آلات، أزياء، حرف، منتجات، وغيرها.</p>
<p>إعجابي للفصل</p>	<p>ب. العناصر غير المادية (إن وجدت) المرتبطة بالعنصر، مثلًا: تعبير شفوية، عادات، معتقدات، فنون أداء، أو غير ذلك</p>
<p>لبي العنصر</p>	<p>ت. اللغة / اللهجة المستخدمة</p>
<p>يا طيب الحرف</p>	<p>ث. السياق الذي يمارس فيه العنصر، مثلًا: عمل / احتفالات وطقوس / ترفيه وسمر / عادات أسرية / غير ذلك</p>
<p>سائل سيرة العنصر</p>	<p>ج. طرائق النقل بين أفراد المجتمع، مثلًا تناقل بين الأجيال / المشاركة / اكتساب / تعلم في المدرسة / اكتساب في المجتمع المحلي / منظمات مجتمعية أو أهلية / منظمات غير حكومية / نادٍ ثقافي، غير ذلك</p>

5. حالة العنصر

<p>○ في حالة تطور ونمو أو توسع / انتشار ○ ما زال مُحافظًا عليه ○ في حالة التضاؤل أو التناقص ○ مهدد بالزوال / الانقراض ○ لا يؤدي وظيفته الأصلية</p>	<p>أ. حالة العنصر في الوقت الحاضر</p>
<p>.....</p>	<p>ب. وصف المخاطر (إن وجدت) التي تتهدد النقل</p>

.....	ت. مدى استدامة العناصر المادية المتصلة بالعنصر الأصلي وموارده
.....	ث. مدى استدامة العناصر غير المادية المتصلة بالعنصر الأصلي
.....	ج. الجهود المبذولة لصون العنصر (اختر واحدة أو أكثر) ○ بواسطة فنون الأداء والمعارض والعروض الثقافية ○ النشرات التعريفية، الملصقات الإعلانية، الصحف اليومية وغيرها، المجلات، نشاطات ○ وسائل الإعلام في الهواء الطلق، الراديو، التلفزيون، الأفلام ○ الشبكة الإلكترونية الدولية ◎ لم تتخذ أي إجراءات صون للعنصر حتى الآن ○ غيره حدد
.....	ح. ما هي أفضل السبل والمنهجيات (الممارسات الفضلى) الواجب اتباعها لصون العنصر بحسب ما يراه ممارسو العنصر التراثي أو معتموه أو المجموعة أو الجماعة أو الأفراد الذين يحملونه؟ (صف ذلك باختصار)

الممارسين والعناصر المتصلة

1. اسم الجماعة أو المنظمة أو الجمعية أو الهيئة أو المؤسسة أو المجموعة الاجتماعية المسؤولة (الممثلة) أو الشخص المسؤول عن العنصر:

الاسم	العمر	الجنس	الفئة المهنية	العنوان	هاتف/فاكس/موبايل	البريد الإلكتروني

2. أسماء بعض الممارسين للعنصر أو حَمَلَتِهِ :

الاسم	العنوان	التلفون/فاكس/موبايل	البريد الإلكتروني
صالح محمد	كفر - الخي	١٧٧٤١٢١٤٠٢	

أ. المصادر المرجعية المنشورة حول العنصر أو حامله	لا أعلم
ب. المواد الأرشيفية أو المتحفية حول العنصر أو حامله	لا أعلم

8. الأدونات أو الشروط الخاصة بالمعطيات

أ. هل توجد شروط أو قيود مفروضة من قبل الجماعة أو المجموعة أو الفرد على إمكانية استعمال البيانات المجمعة أو أي جزء منها حول هذا العنصر؟ (مثلا على صعيد النشر، أو استخدامها لأي دراسات مستقبلية، أو غير ذلك، حدد	لا أعلم
ب. موافقة الجماعات الأفراد على تسجيل العنصر	بهدف صون التراث الثقافي غير المادي في محافظة المفرق أنا الموقع أدناه... صياغة... يهدف صون التراث الثقافي غير المادي في محافظة المفرق أنا الموقع أدناه... صياغة... حامل العنصر التراثي المسمى بـ... الرمز...، أوافق باسمي أو بالنيابة عن الجماعة أو المجموعة التي أنتمي إليها، أو أمثلها أو بالنيابة عن نفسي على منح الجهة المسؤولة عن المشروع المذكور أنفا جميع المعلومات المطلوبة لإعداد قوائم حصر التراث الثقافي غير المادي بمحافظة المفرق، وحقوق التصرف بها، بعد الأخذ بعين الاعتبار الشروط أو القيود (إن وجدت) التي فرضتها الجماعة أو لمجموعة أو الفرد.
التاريخ: ٧٨٩٠ التوقيع: [موقع]	

9. بيانات حامل العنصر (الإختاري - الزاوي)

الإسم	هاشم محمد علي
السن	٢٧
الجنس	انثى
الديانة	مسلمة
المهنة	معلمة
الموطن الأصلي	كفر - كركوك
مكان الإقامة	المفرق
الهاتف	٠١٧٧٤١٢١٤٠١
البريد الإلكتروني	

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document discusses the various types of accounts used in accounting. It categorizes accounts into assets, liabilities, equity, revenue, and expense accounts. It also explains the normal balances for each type of account and how they are used to calculate the net income or loss for a period.

The fourth part of the document discusses the importance of adjusting entries. It explains how these entries are used to ensure that the financial statements reflect the true financial position of the company at the end of the period. Examples of adjusting entries are provided to illustrate the process.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It outlines the steps involved in preparing the balance sheet, income statement, and statement of owner's equity. It also discusses the importance of comparing the financial statements to the previous period to identify trends and changes.

The sixth part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how these controls are used to prevent and detect errors and fraud. Examples of internal controls are provided to illustrate the concepts.

The seventh part of the document discusses the importance of ethics in accounting. It explains how accountants should maintain objectivity and integrity in their work. Examples of ethical dilemmas are provided to illustrate the concepts.

The eighth part of the document discusses the importance of communication in accounting. It explains how accountants should communicate effectively with their clients and colleagues. Examples of communication scenarios are provided to illustrate the concepts.

The ninth part of the document discusses the importance of technology in accounting. It explains how accounting software and other technologies can be used to improve the efficiency and accuracy of the accounting process. Examples of technology applications are provided to illustrate the concepts.

The tenth part of the document discusses the importance of continuous learning in accounting. It explains how accountants should stay up-to-date on the latest developments in the field. Examples of learning opportunities are provided to illustrate the concepts.