

١٠ / ٣ / ٢٠١٢ / ١٠ / ٣ / ٢٠١٢



وزارة الثقافة
مشروع مسح التراث الثقافي غير المادي
بطاقة حصر التراث الثقافي غير المادي / محافظة الزرقاء

يقام هذا المشروع بدعم من صندوق التنمية الخليجي (منحة دولة الكويت) وبالتعاون مع وزارة التخطيط ووزارة المالية وتقوم بتنفيذه وزارة الثقافة ، ومديريات الثقافة والمجتمع المحلي في محافظات الزرقاء والبلقاء والكرك .

١: بيانات جامع المادة

أ. اسم الباحث وشهرته: ياسر سعيد احمد اسحق الجولاني

(١)

ب. رقم البطاقة

ت. تاريخ ومكان جمع المعلومات

٢٠١٢ / ٢ / ٢٠

٢. تحديد العنصر

أ. اسم العنصر (كما يردده

المجتمع)

ب. مسميات أخرى شائعة

للعنصر

ت. تصنيف العنصر كما ورد

في المادة ١٢ من الاتفاقية

التقاليد وأشكال التعبير الشفهي، بما في ذلك اللغة.

فنون وتقاليد أداء العروض.

الممارسات الاجتماعية والطقوس والاحتفالات.

المعارف والممارسات المتعلقة بالطبيعة والكون.

المهارات المرتبطة بالفنون الحرفية التقليدية.

ث. مكان انتشار العنصر وموقعه

(المكان الرئيسي والأمكنة

الفرعية الأخرى)

الوطن أو بعض المحافظات منه: الزرقاء

المحافظة: الزرقاء

المدينة: الزرقاء

القرية: الزرقاء

المكان بدقة: الزرقاء - الزرقاء

وعند خروج العروس من بيت والدتها يفتح أخو العروس ويقفل الباب قبل خروج العروس حتى يأخذ مبلغاً هذا أهل العرس عاتقاً (٢٠) دينار ليفتح الباب ويقوم الاستيبي بأخذ المبلغ من أهل العرس وتقديمه لأهل العروس وصانم فتح الباب والسماح لها بالخروج وتتم طلعها العروس من البيت على يد الاستيبي ومن معها من كبار أهل العرس من النساء وهنا لا يخرج من الزمان من أهل العرس غير الصبا ويسمى (الزراشدة) على أن يبقى أهل العروس من والده والوالدة والأخوان والأخوات والأعمام في البيت ولا يخرجوا حتى الزمان.

وفي أثناء المغادرة تخرج منهم سيارة تقفل الطريق وهذه السيارة تكون من كبار أهل العرس يحملون حاتم فمأنته يأخذها ليفتح الطريق وعند وصولها إلى الصلاة يتم رمي الملبس ويكون طلع منه تمود هو جديد وتدخل العروس عليها ويسمى السيت اليد وتذهب ما سوره على اللوح وتبقي واقفة لمدة (١٠) دقائق تقريباً او حتى يأخذها باليد من تحت بجانبها الاستيبي تقوم على قدميها وتبدي لقموس الحفل من رقعها وأغاب ودخل جديداً على الأعراس السيتان الأثالي العرس كونهم يتجاسرون مع كنه عويده وما في العرس السيتان (الوزر) وهو عبارة عن الأبطال السابان في مجموعته والصبيا في مجموعته أخرى متقابلين ويكون للسابان حوز للصبيا عريضة وتفتح الرقعة عريضة السابان عريضة الصبا بالرقعة الأولى وبعد ذلك يختار أسبب آخر وصبيته أخرى للرقعة الثانية وهكذا حتى الانتهاء من جميع السابان والصبيا وطبعاً ذلك إن عكس الرقعة - حتى أثناء الرقعة الوزر تبقى العروس واقفة ويدخل العرس في هذه الأثناء ويبقى واقفة بجانبها حتى انتهاء الرقعة والتدبير يقوم بأعمال العرس وعند العرس الاستيبي وأمسقاده المقربون وفي صباح الحفل يبقى الأقات المعرسين للزينة والمباركة وعند مغادرتها الصلاة يذهب مع العروس الاستيبي والاستيبي ويوصلهم للبيت ويخرجوا لهم طعام.

1. The first part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 2. The second part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 3. The third part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 4. The fourth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 5. The fifth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 6. The sixth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 7. The seventh part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 8. The eighth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 9. The ninth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 10. The tenth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 11. The eleventh part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 12. The twelfth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 13. The thirteenth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 14. The fourteenth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 15. The fifteenth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 16. The sixteenth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 17. The seventeenth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 18. The eighteenth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 19. The nineteenth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 20. The twentieth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

٤. خصائص العنصر

<p>حاجات التقديم ، المحارم ، العمايش ، المعدد والسالكات</p>	<p>أ. العناصر المادية (إن وجدت) المرتبطة بالعنصر، مثلاً: أدوات، آلات، أزياء، حرف، منتجات، وغيرها.</p>
<p>الميلع ، المقدم ، الأبخ ، عند الخلق ، الياجا البعور ، الرقص ، المشي ، المشي الموسيقى ، السيسانية</p>	<p>ب. العناصر غير المادية (إن وجدت) المرتبطة بالعنصر، مثلاً: تعابير شفوية، عادات، معتقدات، فنون أداء، أو غير ذلك...</p>
<p>العصر ، السيس ، نوح ، العربية</p>	<p>ت. اللغة / اللهجة المستخدمة</p>
<p>احتفالات ، العرايس</p>	<p>ث. السياق الذي يمارس فيه العنصر، مثلاً: عمل / احتفالات وطقوس / ترفيه وسمر / عادات أسرية / غير ذلك</p>
<p>تفاعل ، عمر الاجيال ، عهده ، متوارثه</p>	<p>ج. طرائق النقل بين أفراد المجتمع، مثلاً تناقل بين الأجيال / المشاركة / اكتساب / تعلم في المدرسة / اكتساب في المجتمع المحلي / منظمات مجتمعية أو أهلية / منظمات غير حكومية / نادي ثقافي، غير ذلك</p>

٥. حالة العنصر

<p>أ. حالة العنصر في الوقت الحاضر</p>	<p>✓ في حالة تطور ونمو أو توسع / انتشار ○ ما زال محافظاً عليه ○ في حالة التضاؤل أو التناقص ○ مهدد بالزوال / الانقراض ○ لا يؤدي وظيفته الأصلية</p>
<p>ب. وصف المخاطر (إن وجدت) التي تتهدد النقل</p>	<p>لا توجد مخاطر محدده</p>
<p>ت. مدى استدامة العناصر المادية المتصلة بالعنصر الأصلي وموارده</p>	<p>دائمه وعين المهارة أو الحرف حسب المهنة</p>
<p>ث. مدى استدامة العناصر غير المادية المتصلة بالعنصر الأصلي</p>	<p>في حالة استدامة كالتربية</p>
<p>ج. الجهود المبذولة لصون العنصر (اختر واحدة أو أكثر)</p>	<p>○ بواسطة فنون الأداء والمعارض والعروض الثقافية ○ النشرات التعريفية، الملصقات الإعلانية، الصحف اليومية وغيرها، المجالات، نشاطات ○ وسائل الإعلام في الهواء الطلق، الراديو، التلفزيون، الأفلام ○ الشبكة الإلكترونية الدولية ○ لم تتخذ أي إجراءات صون للعنصر حتى الآن ✓ غير حدد الاعادات والمقاسم</p>
<p>ح. ما هي أفضل السبل والمنهجيات (الممارسات الفضلى) الواجب اتباعها لصون العنصر بحسب ما يراه ممارسو العنصر التراثي أو معلموه أو المجموعة أو الجماعة أو الأفراد الذين يحملونه؟ (صف ذلك باختصار)</p>	<p>الحرف الكاملة بالاعادات والمقاسم وتوارثها عبر الاجيال للحفاظ عليها</p>

٦. الممارسون والمشاركون في العنصر

أ. اسم الجماعة أو المنظمة أو الجمعية أو الهيئة أو المؤسسة أو المجموعة الاجتماعية المسؤولة (الممثلة) أو الشخص المسؤول (الممثل) عن العنصر

الاسم	العنوان	التلفون/فاكس/موبايل	البريد الإلكتروني
الجماعات المسيحية	السكنية	٠٨٨١٥١٦٥٢	
سوزانه زوجه محمد الشحات	السكنية		

ب. أسماء بعض الممارسين للعنصر أو حمائيه

الاسم	العمر	الجنس	الفئة المهنية	العنوان	هاتف/فاكس/موبايل	البريد الإلكتروني
سوزانه زوجه محمد الشحات	٤٣	انثى	رب منزل	السكنية	٠٨٨١٥١٦٥٢	

٧. المراجع والأشيفات

٣

أ. المصادر المرجعية
المنشورة حول العنصر أو
حامله

ب. المواد الأرشيفية أو
المتحفية حول العنصر أو
حامله

٨. الأذونات أو الشروط الخاصة بالمصطبات

أ. هل توجد شروط أو قيود مفروضة من قبل الجماعة أو المجموعة أو الفرد على إمكانية استعمال البيانات المجمعة أو أي جزء منها حول هذا العنصر؟ (مثلا على صعيد النشر، أو استخدامها لأي دراسات مستقبلية، أو غير ذلك، حدد

لا يوجد

ب. موافقة الجماعات - الأفراد على تسجيل العنصر

يهدف صون التراث الثقافي غير المادي في محافظة الزرقاء، أنا الموقع أدناه سوزان زويده محمد عبد الغفور الشيباني يحمل العنصر التراثي المسمى بـ العريس الشيباني، أو افق باسمي أو بالنيابة عن الجماعة أو المجموعة التي أنتمي إليها أو أمثلها أو بالنيابة عن نفسي على منح الجهة المسؤولة عن المشروع المذكور أنفا جميع المعلومات المطلوبة لإعداد قوائم حصر التراث الثقافي غير المادي بمحافظة الزرقاء وحقوق التصرف بها، بعد الأخذ بعين الاعتبار الشروط أو القيود (إن وجدت) التي فرضتها الجماعة أو المجموعة أو الفرد.

التاريخ ٢٠١٣/٣/٣

التوقيع

٩. بيانات حامل العنصر (الإخباري - الراوي)

الإسم	سوزان زويده محمد عبد الغفور الشيباني
السن	٤٤ عاماً
الجنس	انثى
الديانة	الاسلام
المهنة	رب منزل
الموطن الأصلي	الأردن
مكان الإقامة	الزرقاء - السخنة
الهاتف	٧٨٨٥٦٥٢٢
البريد الإلكتروني	SuziRamahi@yahoo.com

Handwritten scribbles and marks in the top left corner.